

## 診療情報管理士（常勤職員） 募集のお知らせ

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入院算定請求業務（日々、月次）</li> <li>・入院手続き業務補佐</li> <li>・入院算定請求に関する問い合わせ対応</li> <li>・往診依頼手続き業務</li> <li>・入院データ加算にかかる業務</li> <li>・事務宿日直業務（月2～3回程度）</li> </ul>
応募資格	<p>診療情報管理士の資格を有する方</p> <p>☆診療情報管理士としての業務経験不問です！</p> <p>☆300床以上の病院での医療事務経験者優遇します！</p>
募集人員	1名
採用時期	令和7年4月以降 ※採用時期は応相談
応募書類	履歴書（写真貼付）、診療情報管理士認定証（写）
応募宛先	封筒に「応募書類在中」と朱書きの上、下記送付先まで郵送願います。
選考方法	書類選考の上、最終選考を面接にて実施
選考日程	最終選考者には、詳細を電話にてご連絡します。
給与	<p>独立行政法人国立病院機構職員給与規程に基づき支給</p> <p>例）4年生大学卒（経験5年） ※経験年数に応じて基本給の加算あり</p> <p style="padding-left: 2em;">242,880円（基本給・地域手当）</p> <p>手当：通勤手当（片道2km以上で支給、上限55,000円/月）</p> <p style="padding-left: 2em;">住居手当（賃貸居住者につき最大27,000円/月）</p> <p>ほか、扶養手当、超過勤務手当、宿日直手当など条件に応じて支給</p> <p>昇給：年1回（1月）</p> <p>賞与：年2回（6月・12月） 年間4.2ヶ月分</p>
勤務時間	<p>8時30分～17時15分（うち休憩1時間）</p> <p>1日7時間45分、週38時間45分</p>
休日	<p>土日祝・年末年始の休日（12月29日～1月3日）</p> <p>※いずれも宿日直業務除く</p>
休暇	<p>年次休暇（年間20日付与）、リフレッシュ休暇（年間3日）</p> <p>出産、子育て支援制度（育児休業等）あり</p> <p>その他、特別休暇（結婚・介護・産前産後）や病気休暇あり</p>
保険	<p>厚生労働省第二共済組合・雇用保険に加入、労働者災害補償保険適用</p> <p>退職金制度あり</p>

### お問い合わせ・書類送付先

〒639-1042 奈良県大和郡山市小泉町2815  
 独立行政法人国立病院機構 やまと精神医療センター  
 管理課 庶務係長 平（たいら）  
 TEL：0743-52-3081  
 MAIL：417-syomukakarichou@mail.hosp.go.jp