

事務助手（非常勤） 募集要項

業務内容	事務業務 (外来、医療観察法病棟などにおける事務補助業務全般)
応募資格	基本的なパソコン操作のできる者
採用人員	3名
採用時期	平成30年4月1日
応募書類	履歴書(写真貼付)
応募宛先	〒639-1042 奈良県大和郡山市小泉町2815番地 独立行政法人国立病院機構 やまと精神医療センター 企画課庶務係 電話 0743-52-3081
応募締切	適任者が決まり次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考、面接
面接試験会場	やまと精神医療センター内
面接試験日時	書類選考合格者に対し、追って連絡します。
身分	独立行政法人国立病院機構 非常勤職員
給与 ・ 時間給 ・ 諸手当	980円 (例)1日6時間勤務×1ヶ月21日勤務×980円=123,480円 通勤手当(独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき 月額55,000円まで全額支給) その他独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
賞与	年2回(6月、12月) 年間(勤務実績に応じ)72,000円
勤務時間	週4~5日(月~金) 8:30~17:15の間で週32時間以内での勤務 ※勤務時間をご相談に応じます 例)8:30~15:00(休憩30分)、8:30~17:15(休憩60分)など 国民の祝日、及び12月29日から翌年1月3日までの日についても、特に勤務を命ぜられる者を除き、勤務することを要しません。
休暇	年次有給休暇あり(概ね採用後3月後に5日、6月後に5日付与)
各種保険	健康保険・厚生年金保険及び雇用保険に加入、労災適用