

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	医事管理	P S W記録	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	P S W記録	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	P S W記録	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	P S W記録	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	P S W記録	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	医療観察法病棟	議事等	運営会議	1	医療観察法病棟	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2020	医療観察法病棟	議事等	運営会議	1	医療観察法病棟	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2021	医療観察法病棟	議事等	運営会議	1	医療観察法病棟	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2022	医療観察法病棟	議事等	運営会議	1	医療観察法病棟	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2023	医療観察法病棟	議事等	運営会議	1	医療観察法病棟	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	議事録等	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	議事録等	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	議事録等	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	サービス	海外渡航申請書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	海外渡航申請書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	海外渡航申請書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2011/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2011	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2012/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2012	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2013/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2013	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2014/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2014	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2015/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2015	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2016/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2016	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2017/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2017	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2018/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2018	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2019/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2019	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2020/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2020	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2021/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2021	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2022/4/1			紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2023/4/1	市用(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2023	医療観察法病棟	議事等	外部評価会議	1	医療観察法病棟	2024/4/1	市用(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2021	看護部	日誌	隔離身体の拘束状況表（月報）		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	隔離身体の拘束状況表（月報）		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	隔離身体の拘束状況表（日報）		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	隔離身体の拘束状況表（日報）		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	隔離身体の拘束状況表（日報）		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事等	看護師長会議録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事等	看護師長会議録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事等	看護師長会議録		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護部	服務	看護職員勤務割当表（実績）		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	服務	看護職員勤務割当表（実績）		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	服務	看護職員勤務割当表（実績）		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	服務	看護職員勤務割当表（実績）		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	服務	看護職員勤務割当表（実績）		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事等	看護セフティ会		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事等	看護セフティ会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事等	看護セフティ会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	看護部	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	看護部	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	看護部	医事管理	患者日報	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	看護部	医事管理	患者日報	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	看護部	医事管理	患者日報	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	看護部	会議等	感染防止対策委員会議事録	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	看護部	会議等	感染防止対策委員会議事録	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	看護部	会議等	感染防止対策委員会議事録	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	休職・復職内申協議	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	休職・復職内申協議	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	休職・復職内申協議	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	看護部	議事等	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事等	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事等	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	人事管理	業績評価書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	看護部	人事管理	業績評価書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	看護部	人事管理	業績評価書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	業務委託日誌（食事サービス）	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	業務委託日誌（食事サービス）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	日誌	業務委託日誌（食事サービス）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	業務委託日誌（清掃）	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	業務委託日誌（清掃）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	業務委託日誌（清掃）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	看護部	サービス	勤務時間管理簿（1日単位）		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務	看護部長	廃棄	
2022	看護部	サービス	勤務時間管理簿（1日単位）		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務	看護部長	廃棄	
2023	看護部	サービス	勤務時間管理簿（1日単位）		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	看護部	サービス	勤務割表	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	看護部	サービス	勤務割表	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	看護部	サービス	勤務割表	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	看護部	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	看護部	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	看護部	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	看護部	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課契約係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	看護部	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課契約係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	看護部	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課契約係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2004	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	企画課経理係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	企画課経理係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	企画課経理係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施	検査員の派遣依頼	1	企画課財務管理係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施	検査員の派遣依頼	1	企画課財務管理係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本設計・実施	検査員の派遣依頼	1	企画課財務管理係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課財務管理係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課財務管理係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	行動制限最小化委員会議事録	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	行動制限最小化委員会議事録	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	行動制限最小化委員会議事録	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	虐待防止委員会議事録	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	虐待防止委員会議事録	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	虐待防止委員会議事録	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	管理課	災害補償	労務災害補償	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	労務災害補償	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	災害補償	労務災害補償	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	企画課	国有財産	国有財産一覧表	1	企画課財務管理係	2004/4/1			紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	在職者調整調書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	在職者調整調書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	在職者調整調書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	決算	財務諸表	1	企画課経理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	財務諸表	1	企画課経理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	財務諸表	1	企画課経理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	財務諸表	1	企画課経理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	決算	財務諸表	1	企画課経理係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	採用・転任・配置換・併任にかかる内申協議	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用・転任・配置換・併任にかかる内申協議	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用・転任・配置換・併任にかかる内申協議	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	予算	事業年度計画	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	事業年度計画	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	事業年度計画	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	事業年度計画	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	予算	事業年度計画	1	企画課業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	辞職内申協議	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	辞職内申協議	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	辞職内申協議	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	看護部	議事等	実習指導者会		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	議事等	実習指導者会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事等	実習指導者会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	療育指導室	議事等	重心運営委員会議事録	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	議事等	重心運営委員会議事録	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2023	療育指導室	議事等	重心運営委員会議事録	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	指導室事務室	療育指導室長	廃棄	
2021	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	宿舍入退去申請	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	庁舎管理	宿舍入退去申請	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	宿舍入退去申請	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	管理課	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇給	昇給・特別昇給内申書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇給	昇給・特別昇給内申書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇給	昇給・特別昇給内申書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2006	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2007/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2008/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2009/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2010/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2011/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2012/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2013/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2014/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2015/4/1	市用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	診療録	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	診療録	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	診療録	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	診療録	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	診療録	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	作業療法室	議事等	精神運営委員会議事録	1	作業療法室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	作業療法事務室	作業療法室長	廃棄	
2022	作業療法室	議事等	精神運営委員会議事録	1	作業療法室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	作業療法事務室	作業療法室長	廃棄	
2023	作業療法室	議事等	精神運営委員会議事録	1	作業療法室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	作業療法事務室	作業療法室長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施	設計図面	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	基本設計・実施	設計図面	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施	設計図面	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本設計・実施	設計図面	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本設計・実施	設計図面	1	企画課財務管理係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	洗濯業務日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	洗濯業務日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	洗濯業務日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	看護部	サービス	代休日指定簿	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	サービス	代休日指定簿	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	サービス	代休日指定簿	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2011/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2011	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2012/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2012	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2013/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2013	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2014/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2014	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2015/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2015	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2016/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2016	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2017/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2017	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2018/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2018	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2019/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2019	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2020/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2020	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2021/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2021	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2022/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2022	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2023/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2023	医療観察法病棟	議事等	地域連絡会議	1	医療観察法病棟	2024/4/1	(永年)		紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	駐車許可申請	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	駐車許可申請	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	駐車許可申請	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課財務管理係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	病棟	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	病棟	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	病棟	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	病棟報告	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	病棟報告	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟報告	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟報告	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟報告	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事等	副看護師長会議録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事等	副看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事等	副看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票、指導件数集計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	給与	俸給切替調書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	俸給切替調書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	俸給切替調書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	防災訓練関係書類	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	防災訓練関係書類	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	防災訓練関係書類	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課庶務係	2010/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	管理課	サービス	旅行命令内申書・復命書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	旅行命令内申書・復命書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	旅行命令内申書・復命書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2007/4/1			紙	事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2008/4/1	常用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2009/4/1	常用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	人事記録	履歴証明	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用(永年)		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会議事録	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会議事録	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会議事録	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	医療観察法病棟	議事等	倫理会議	1	医療観察法病棟	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2020	医療観察法病棟	議事等	倫理会議	1	医療観察法病棟	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2021	医療観察法病棟	議事等	倫理会議	1	医療観察法病棟	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2022	医療観察法病棟	議事等	倫理会議	1	医療観察法病棟	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	
2023	医療観察法病棟	議事等	倫理会議	1	医療観察法病棟	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	5病棟MDT室	医療観察法病棟長	廃棄	