

## 薬剤助手（非常勤）募集のお知らせ

業務内容	薬剤師業務の補助業務（調剤業務補助、医薬品発注業務補助、医薬品納品作業補助 等）、書類整理、データ入力（Word、Excel など）、資料作成の補助、その他、薬剤科内における作業（調剤機器清掃など含む）
応募資格	基本的な PC 操作（Word・Excel 等）ができること、協調性のある方 ※病院での勤務経験のない方やブランクのある方も大歓迎
募集人員	1 名
採用時期	R8. 6. 1 以降随時
雇用期間	採用日の属する年度の末日（3 月 31 日）まで 翌年度以降、契約を更新する場合があります（更新上限なし） 契約更新は、勤務態度、能力、経営状況、従事業務の状況等により判断する
応募書類	履歴書（写真貼付）
応募宛先	封筒に「応募書類在中」と朱書きの上、下記送付先まで郵送願います。
選考方法	書類選考の上、最終選考を面接にて実施
選考日程	最終選考者には、詳細を電話にてご連絡します。
給与	時給：1, 230 円 手当：通勤手当（実費相当日額を勤務実績により支給、上限 55, 000 円） 超過勤務手当（勤務実績に応じて支給） 賞与（6 月期と 12 月期に最高 37, 200 円） その他、給与規定による
勤務時間	月～金曜日の週 5 日勤務 ※応相談 9 時 00 分～16 時 00 分 休憩 60 分 週 5 日勤務 ※応相談 1 日 6 時間 00 分、週 30 時間 00 分（希望により週 32 時間まで可）
休日	土日祝・年末年始の休日（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇 他に有給休暇、無給休暇の制度あり（就業規則による）
保険	健康保険（第二共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入

### お問い合わせ・書類送付先

〒639-1042 奈良県大和郡山市小泉町 2815  
独立行政法人国立病院機構 やまと精神医療センター  
管理課 庶務係長 木曾  
TEL：0743-52-3081  
MAIL：417-syomukakarichou@mail.hosp.go.jp